

Termo de Referência 10/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
10/2025	158892-IFES - CAMPUS PIUMA	HELLEN SILVA DE AZEVEDO	09/06/2025 10:46 (v 4.0)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		23185.000125 /2025-81

1. Definição do objeto

- 1.1. Contratação de Serviço de serviço audiovisual especializado, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. A contratação será dividida em itens conforme o detalhamento do objeto abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	<b>Produção fotográfica</b> - imagens aéreas de drone do Campus e fotos das atividades do Ifes com o estilo artístico, com máquina fotográfica profissional. Fotos de resolução mínima de 22 megapixel, 300 dpis, com uso de flash móvel, lentes teleobjetivas e fixas (incluindo grande angular), tratamento em Photoshop /Lightroom, entregues em pendrive. Pacote com 100 imagens.	6050	Unit.	1	8.900,00	8.900,00

2	<b>Quadros de fotos</b> Impressão das fotos (escolhidas entre as 100 produzidas no item 1) na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board (mais proteção e maior durabilidade). Tamanho 90 x 120.	17353	Unid	15	1.750,00	26.250,00
3	<b>Quadros de fotos</b> Impressão das fotos (escolhidas entre as 100 produzidas no item 1) na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board (mais proteção e maior durabilidade). Tamanho 65 x 90.	17353	Unid	20	1.080,00	21.600,00
4	<b>Quadros de fotos</b> Impressão das fotos (escolhidas entre as 100 produzidas no item 1) na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board (mais proteção e maior durabilidade). Tamanho 50 x 70.	17353	Unid	20	756,00	15.120,00
	<b>Vídeo Institucional</b> Confecção de 02 Vídeos Institucionais: Um vídeo					

	<p>completo com 5 minutos de duração e um vídeo resumido com duração de 3 minutos sobre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes – Campus Piúma, contendo áudio e vídeo com qualidade FULLHD (Full High Definition) todas as imagens inéditas e captadas atualmente no Ifes – Campus Piúma.</p> <p>Os vídeos institucionais deverão ter vinheta de abertura e encerramento. A locução do áudio deverá ser realizada por profissional e previamente analisada e aprovada por esta instituição de ensino.</p> <p>Os vídeos deverão ser realizados com equipamentos profissionais, bem como suas edições realizadas com profissionalismo e aprovadas por esta instituição de ensino.</p>					
5	<p>Ambos os vídeos deverão conter versão original, versão com tradução em Libras e legenda em português, versão com legendas em espanhol e versão com legendas em inglês.</p> <p>Deverá estar incluso a captação de imagens aéreas com a utilização de Drone.</p> <p>Ademais deverão ser realizadas filmagens dos seguintes ambientes:</p>	3778	Unid	1	14.840,00	14.840,00

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salas de aulas com alunos;</li> <li>- Laboratórios com alunos;</li> <li>- Diretorias e ambientes administrativos;</li> <li>- Atividades esportivas, entre outras, dos alunos;</li> <li>- Depoimento de estudantes e/ou servidores.</li> </ul> <p>Os vídeos editados deverão ser entregues em alta resolução/MP4 em versão eletrônica em pendrive e em arquivo em “nuvem”.</p>					
--	--	--	--	--	--

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O objeto da contratação trata-se de bem comum.

1.5. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 48 (meses) meses.

**Obs.:** Modelo Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União

Modelo de Termo de Referência para Obras e Serviços, exceto TIC – Lei nº 14.133, de 2021

Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação

Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação

Atualização: NOV/2024

## 2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada a seguir: a referida contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de material para informar, promover e valorizar os espaços, atividades e pessoas junto à comunidade acadêmica do campus. Visa estimular o senso de pertencimento à instituição, destacando seus atributos e diferenciais, fortalecendo e ampliando sua identidade institucional junto ao Município de Piúma e região. Além disso, busca também promover a divulgação institucional, apresentando à comunidade de uma forma geral o que é o Ifes - Campus Piúma, seus cursos e ações de pesquisa e extensão.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 10838653000106-0-000008/2025

Data de publicação no PNCP: 06/05/2024

Id do item no PCA: 64

Classe/Grupo: 838 - SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E SERVIÇOS DE REVELAÇÃO/PROCESSAMENTO DE FOTOGRAFIAS

Identificador da Futura Contratação: 158892-34/2025

### 3. Descrição da solução

3.1. A contratação deste serviço se faz pela necessidade para aprimoramento de difusão de informações sobre o Campus, estimulando o senso de pertencimento à instituição.

### 4. Requisitos da contratação

#### Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- a. Os itens a serem entregues são constituídos, ao menos em parte, de material ou reciclado, ou atóxico, ou biodegradável, conforme ABNT 15448-1 e 15448-2;
- b. Possui certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO classificando os produtos como sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c. Utilizará embalagens individuais adequadas para acondicionar e transportar os itens adquiridos, utilizando materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento;
- d. Os bens a serem entregues não contêm substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.2. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

#### Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

4.4 . Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois o serviço é de entrega única dos itens e não continuado.

### **Vistoria**

4.5. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

## **5. Modelo de execução do objeto**

### **Condições de Entrega**

5.1 O prazo de entrega dos bens é de 40 (quarenta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho.

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Ifes – Campus Piúma, Rua Augusto Costa de Oliveira, 660, Praia Doce, Piúma – ES. CEP.: 29.285-000.

### **Rotinas a serem cumpridas**

5.4 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.5 Início da execução do objeto na emissão da ordem de serviço;

5.6 Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.7 Após o envio da Nota de Empenho ao fornecedor, o setor solicitante responsável pelas requisições dos itens irá encaminhar ao fornecedor os dados necessários para execução dos itens.

### **Materiais a serem disponibilizados**

5.8 Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades para a perfeita entrega do item.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.9 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## 6. Modelo de gestão do contrato

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ( Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.8 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.8.1 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.8.2 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.8.3 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.8.4 O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.9 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.9.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.10 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10.1 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.10.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.10.3 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.10.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).



6.11 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.12 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

## **7. Critérios de medição e pagamento**

### **Recebimento do Objeto**

7.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1 não produzir os resultados acordados,

7.2.2 deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.4. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.4.1 Será utilizada a unidade como forma de medida para faturamento e mensuração do resultado;

7.4.2 Os critérios de qualidade para a execução contratual são as usuais de mercado;

7.5 Caso o item seja entregue em desacordo com o solicitado a fiscalização de contrato orientará pela glosa do quantitativo entregue em desacordo.

### **Do recebimento**

7.6 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.8 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.9 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.10 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.11 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.12 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.13 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#)).

7.14 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.15 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.16 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução

do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.17 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.18 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.19 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.19.1 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.19.2 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.20 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.21 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.22 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.23 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

7.24 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.25 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.26 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a. o prazo de validade;
- b. a data da emissão;
- c. os dados do contrato e do órgão contratante;
- d. o período respectivo de execução do contrato;
- e. o valor a pagar; e
- f. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.27 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.28 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.29 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.30 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.31 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.32 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.33 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.24 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.35 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.36 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.37 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.38 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.39 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.40 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Reajuste**

7.41 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.42 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.43 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.44 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.45 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.46 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.50 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.51 O reajuste será realizado por apostilamento.

### **Cessão de crédito**

7.52 É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES /ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.53 As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.54 A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.55 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.56 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.57 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **8. Critérios de seleção do fornecedor**

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Pregão, na forma eletrônica, com fundamento na Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

8.1.1 O objeto será licitado pelo regime de empreitada por preço unitário.

8.2 Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

### 8.2.1 Habilitação jurídica:

- a. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.
- e. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- g. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- i. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.2.1.1 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 8.2.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.2.2.1 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.2.2.2 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### 8.2.3 Qualificação Técnica

a. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação e de que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

b. Apresentação da Declaração de Sustentabilidade Ambiental nos moldes do anexo do edital.

### 8.2.4 Disposições gerais sobre habilitação

8.2.4.1 Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.4.2 Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.2.4.3 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.2.4.4 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.2.4.5 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.2.4.6 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.2.4.6.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.2.4.6.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.2.4.6.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;



8.2.4.6.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.2.4.6.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.2.4.6.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

a. ata de fundação;

b. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

c. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

d. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

f. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

g. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

## **9. Estimativa do valor da contratação**

9.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de R\$86.710,00 (oitenta e seis mil e setecentos e dez reais), conforme custos unitários apostos no item referente a definição do objeto.

9.2 A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do processo

9.3 Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.3.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.3.3 serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.3.4 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **10. Adequação orçamentária**

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2 A contratação será atendida pela dotação orçamentária descrita no momento da disponibilidade orçamentária e seguirá abaixo:

Programa orçamentário: 231763

Pi: F20RLP01PIP

Fonte: 01000

Elemento de despesa: 339039-59

Empenho: Ordinário

Empenho substitutivo de contrato

10.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 11. Disposições Finais

11.1 As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas .

**Piúma, 12 de março de 2025.**

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO - PORTARIA Nº 031, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2025:**

FABRÍCIO RIBEIRO TITO ROSA

RENATA PRÚCOLI LELA

LARISSA VANELI GRACELI

## 12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA**

Equipe de Planejamento

**RENATA PRUCOLI LEAL**

Equipe de Planejamento

**LARISSA VANELI GRACELI**

Equipe de Planejamento

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Estudo Técnico Preliminar..pdf (98.91 KB)
- Anexo II - Mapa de Gerenciamento de Risco..pdf (51.89 KB)
- Anexo III - Pesquisa de Precos..pdf (417.52 KB)

# Estudo Técnico Preliminar 4/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23185.000125 /2025-81

## 2. Descrição da necessidade

O presente estudo visa a contratação de empresa especializada na prestação de serviços relacionados à filmagem, edição, fotografia para produção de vídeo institucional e quadros fotográficos decorativos. O projeto está sendo conduzido pelo Setor de Comunicação Social com o apoio da Coordenadoria de Licitações e Compras.

### Descrição da necessidade

Produtos audiovisuais e fotográficos são necessários para informar, promover e valorizar os espaços, atividades e pessoas junto à comunidade acadêmica do campus, visando estimular o senso de pertencimento à instituição, destacando seus atributos e diferenciais, fortalecendo e ampliando sua identidade institucional junto a Piúma e região, além de ajudar a divulgar cursos, eventos e ações promovidas pelo Campus Piúma para a comunidade externa.

Para se atingir esse objetivo há necessidade de utilização de meios tecnológicos e pessoal especializado a fim de produzir material de qualidade.

A contratação de serviço terceirizado se faz necessária, devido aos seguintes fatores:

- O Ifes - Campus Piúma não conta com servidor formado ou com conhecimento técnico especializado na produção de conteúdo audiovisual e fotográfico de forma a garantir a qualidade do resultado final.
- O Setor de Comunicação Social não conta com equipe com número suficiente de servidores para execução de tal serviço de forma a garantir a qualidade do resultado final.
- O Ifes - Campus Piúma não possui todos os equipamentos necessários para execução de tal serviço e não se justifica a compra desses equipamentos de alto custo e em constante atualização, sendo oneroso para a instituição adquiri-los e mantê-los para uso eventual.
- Os produtos finais da contratação serão de ampla utilização pelo Ifes - Campus Piúma em eventos, redes sociais, site oficial, sendo desejada a garantia de produtos finais com alta qualidade.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Comunicação Social	Fabício Ribeiro Tito Rosa

#### **4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Os itens, objeto desta contratação, por suas características, são classificados como: bens e /ou serviços comuns, nos termos da Lei 14133/21, art. 6º, XIII.

Os serviços relacionados devem ser prestados por empresa especializada que deverá possuir equipe e equipamentos disponíveis para atendimento da demanda.

A empresa a ser contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem quaisquer ônus adicionais ao Ifes - Campus Piúma além dos pagamentos previstos no contrato.

A empresa a ser contratada deverá respeitar sempre a utilização de equipamentos e de profissionais adequados para cada tipo de serviço.

Os serviços a serem contratados se enquadram como as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal deste órgão, nos termos do art. 48 da Lei 14133/2021.

Os requisitos de habilitação jurídica; fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira são aquelas previstas no TR.

Qualificação técnica: visando demonstrar que o fornecedor terá condições de bem executar o objeto da contratação, deverão ser exigidos os seguintes documentos que demonstrem a capacidade técnica do licitante: indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

Não haverá termo de contrato, pois não existirão obrigações futuras decorrentes do fornecimento de bens e serviços.

#### **5. Levantamento de Mercado**

O mercado de empresas especializadas para o atendimento da necessidade é amplo e sólido.

Tal realidade pode ser comprovada através de contratação pontual anterior realizada pelo Ifes - Campus Piúma, além de contratações realizadas por outros campi do Instituto Federal do Espírito Santo.

#### **6. Descrição da solução como um todo**

##### **Descrição dos serviços de fotografia:**

A contratada deverá produzir imagens aéreas de drone do campus e fotos das atividades e espaços do Ifes com o estilo artístico, com máquina fotográfica profissional. Fotos de resolução mínima de 22 megapixel, 300 dpis, com uso de flash móvel, lentes teleobjetivas e fixas (incluindo grande angular), tratamento em Photoshop/Lightroom, entregues em pendrive.

##### **Descrição dos serviços de quadros:**

O quadros produzidos, a partir das fotografias escolhidas, deverão ter impressão das fotos na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board (mais proteção e maior durabilidade), em 3 tamanhos: 90 x 120 cm, 65 x 90 cm e 50 x 70 cm.

#### **Descrição do serviço de filmagem/produção de vídeo institucional:**

A contratada deverá realizar a confecção de 02 Vídeos Institucionais: Um vídeo completo com 5 minutos de duração e um vídeo resumido com duração de 3 minutos sobre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes – Campus Piúma, contendo áudio e vídeo com qualidade FULLHD (Full High Definition) todas as imagens inéditas e captadas atualmente no Ifes – Campus Piúma.

Os vídeos institucionais deverão ter vinheta de abertura e encerramento. A locução do áudio deverá ser realizada por profissional e previamente analisada e aprovada por esta instituição de ensino.

Os vídeos deverão ser realizados com equipamentos profissionais, bem como suas edições realizadas com profissionalismo e aprovadas por esta instituição de ensino.

Ambos os vídeos deverão conter versão original, versão com tradução em Libras e legenda em português, versão com legendas em espanhol e versão com legendas em inglês.

Deverá estar incluída a captação de imagens aéreas com a utilização de Drone.

Ademais deverão ser realizadas filmagens dos seguintes ambientes:

- Salas de aulas com alunos;
- Laboratórios com alunos;
- Diretorias e ambientes administrativos;
- Atividades esportivas, entre outras, dos alunos;
- Depoimento de estudantes e/ou servidores

Os vídeos editados deverão ser entregues em alta resolução/MP4 em versão eletrônica em *pendrive* e em arquivo em “nuvem”.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

As quantidades a serem adquiridas foram estimadas em função da necessidade de promover e promover os serviços e ações do Ifes - Campus Piúma e a partir do levantamento de espaços a serem valorizados os espaços, ajudando a promover o senso de pertencimento da comunidade acadêmica. A Relação de itens de contratação e o quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades está distribuído, conforme demonstrado na Tabela abaixo:

Grupo	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
-------	------	---------------	---------	------------

1	1	<b>Produção fotográfica</b> (100 fotos)	Unit.	1
	2	<b>Quadros de fotos.</b> Tamanho 90 x 120	Unid	15
	3	<b>Quadros de fotos.</b> Tamanho 65 x 90	Unid	20
	4	<b>Quadros de fotos.</b> Tamanho 50 x 70	Unid	20
	5	<b>Vídeo Institucional</b> Confecção de 02 Vídeos Institucionais: Um vídeo completo com 5 minutos de duração e um vídeo resumido com duração de 3 minutos.	Unid	2

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 86.710,00

Grupo	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	<b>Produção fotográfica</b> (100 fotos)	Unit.	1	8900,00	8.900,00
	2	<b>Quadros de fotos</b> . Tamanho 90 x 120	Unid	15	1.750,00	26.250,00
	3	<b>Quadros de fotos</b> . Tamanho 65 x 90	Unid	20	1.080,00	21.600,00
	4	<b>Quadros de fotos</b> . Tamanho 50 x 70	Unid	20	756,00	15.120,00



	5	<b>Vídeo Institucional</b> Confecção de 02 Vídeos Institucionais: Um vídeo completo com 5 minutos de duração e um vídeo Resumido com duração de 3 minutos.	Unid	1	14.840,00	14.840,00
--	---	---	------	---	-----------	-----------

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução não poderá ser parcelada, tendo em vista que a divisão dos itens representa perda de economia de escala, tendo em vista que o atendimento de todos os itens por uma mesma empresa faz com que a captação de imagens, outras atividades e profissionais envolvidos relacionados a um item possam ser aproveitados para execução de outro item.

O critério de julgamento será o menor preço do conjunto de itens do lote, mas sem exigir que as compras sejam feitas integralmente pelo grupo.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes a esta contratação.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada com o planejamento da instituição.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Criação de banco de imagens profissionais para utilização em peças de divulgação do Ifes - Campus Piúma em redes sociais e meios físicos.

Ornamentação dos espaços dos campus com imagens que valorizam pessoas e estrutura, promovendo um maior senso de pertencimento e orgulho na comunidade acadêmica, além de tornar o ambiente como um todo mais agradável a todos, visitantes e público interno.

O Campus Piúma já possui um vídeo institucional que é amplamente utilizado para divulgação da instituição, no entanto, esse vídeo encontra-se desatualizado (três novos cursos foram lançados após a gravação desse vídeo) e foi gravado na época da pandemia de Covid-19, o que faz com que as pessoas do vídeo estejam todas de máscara. Além disso, foram realizadas

diversas melhorias na infraestrutura do campus nos últimos anos. Assim, uma peça atualizada será essencial para divulgação do Ifes - Campus Piúma, levando o conhecimento à comunidade como um todo sobre sua missão, visão e valores.

### **13. Providências a serem Adotadas**

Estruturação da equipe para gestão da contratação.

Adequação de estrutura de armazenamento de rede para recebimento do material de mídia gerado.

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

Não há impactos ambientais para a presente contratação

### **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### **15.1. Justificativa da Viabilidade**

Após avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação, definidos o interesse público envolvido e a sua melhor solução, concluímos que a presente contratação é viável e que atenderá à necessidade a que se destina, nos termos do art. 18, § 1º, da Lei 14133/21 e art. 9º, XIII, da IN SEGES 58/2022.

### **16. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA**

Equipe de Planejamento

**RENATA PRUCOLI LEAL**

Equipe de Planejamento

**LARISSA VANELI GRACELI**

Equipe de Planejamento

***ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - IN01/2019 Nº 1/2025 - PIU-CCSE (11.02.28.06)***

***(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)***

***(Assinado digitalmente em 13/03/2025 14:21 )***

***FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA***

***RESPONSÁVEL***

***PIU-CCSE (11.02.28.06)***

***Matrícula: 2152483***

***(Assinado digitalmente em 13/03/2025 15:09 )***

***LARISSA VANELI GRACELI***

***AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO***

***PIU-CLC (11.02.28.01.06.01.05)***

***Matrícula: 2394537***

***(Assinado digitalmente em 13/03/2025 15:19 )***

***RENATA PRUCOLI LEAL***

***CHEFE DE GABINETE***

***PIU-GABDG (11.02.28.01.01)***

***Matrícula: 2163703***

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo:  
**ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - IN01/2019**, data de emissão: **13/03/2025** e o código de verificação:  
**99ac2ce9b9**

# Matriz de Gerenciamento de Riscos

## 1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
1/2025	HELLEN SILVA DE AZEVEDO	12/02/2025 16:00
Objeto da Matriz de Riscos		
Contratação de empresa para serviço fotográfico e audiovisual.		

## 2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

## 3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Subdimensionar a quantidade de Serviços	1) Verificação inadequada do objeto. 2) a Verificar incompleta das unidades de medidas e especificações inadequadas do objeto. 3) Não verificação do histórico de execução de contratação anterior.	Planejamento	Administração	Médio	1
Impactos						
1	Contratação e execução deficiente do objeto.					
Ações Preventivas						
P-01	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente. .			Responsáveis: RENATA PRUCOLI LEAL, FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA		
P-02	Verificar se foram contempladas as unidades de medidas e especificações adequadas ao objeto.			Responsáveis: RENATA PRUCOLI LEAL, FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA		
P-03	Verificar o histórico de execução de contratações anteriores.			Responsáveis: RENATA PRUCOLI LEAL, FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA		
Ações de Contingência						
C-01	Complementação das informações.			Responsáveis: RENATA PRUCOLI LEAL, FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Ausência de ato designatório da equipe de Planejamento de Contratação	Não adoção de checklist dos procedimentos	Planejamento	Administração	Baixo	1
Impactos						
1	Descumprimento de formalidade legal.					
Ações Preventivas						
P-01	Adotar checklist dos procedimentos a serem adotados para o planejamento de contratação.			Responsável: LARISSA VANELI GRACELI		
Ações de Contingência						
C-01	Providenciar o ato de designação formal da equipe de planejamento.			Responsável: LARISSA VANELI GRACELI		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Estudos preliminares deficientes	Não levantamento adequado das vertentes interferentes da contratação.	Planejamento	Administração	Alto	1
Impactos						
1	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente.					
Ações Preventivas						
P-01	Revisar estudo que contemple, no que couber, os requisitos previstos: 1) no §1º, art. 24, da IN/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.			Responsáveis: RENATA PRUCOLI LEAL, FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA		
Ações de Contingência						
C-01	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares.			Responsáveis: RENATA PRUCOLI LEAL, LARISSA VANELI GRACELI, FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
	Restrição da					

R-04	competitividade, impugnação do item ou das exigências habilitatórias. edital.	Verificação inadequada da descrição do item ou das exigências habilitatórias.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	1
Impactos						
1	Atraso ou anulação da licitação. Custos para a Administração.					
Ações Preventivas						
P-01	Submissão do processo a análise da Procuradoria Jurídica. Verificar a existência de cláusulas nulas e/ou restritivas.			Responsáveis: MARCELO FANTTINI POLESE, HELLEN SILVA DE AZEVEDO		
Ações de Contingência						
C-01	Readequação do edital com retirada de cláusulas nulas e/ou restritivas.			Responsáveis: HELLEN SILVA DE AZEVEDO, MARCELO FANTTINI POLESE		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Não assinatura do contrato.	Desistência do licitante ou inabilitação após concluso o certame licitatório.	Gestão de Contrato	Administração	Médio	1
Impactos						
1	Atraso na contratação dos serviços. Custos para a Administração.					
Ações Preventivas						
P-01	Verificação na fase de habilitação do certame que o fornecedor reúne todos os requisitos habilitatórios exigidos em edital.			Responsável: HELLEN SILVA DE AZEVEDO		
Ações de Contingência						
C-01	Reabertura do certame e volta de fases na licitação para convocação do fornecedor mais bem classificado.			Responsáveis: HELLEN SILVA DE AZEVEDO, MARCELO FANTTINI POLESE		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Execução em desacordo com o contrato	Empresa não atende ao que foi solicitado no Edital e em contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	1
Impactos						
1	Prejuízo ao erário, responsabilização subsidiária da Administração					
Ações Preventivas						
P-01	Notificar e solicitar a resolução imediata.			Responsáveis: MARCELO FANTTINI POLESE, RICARDO GONCALVES DA SILVA		
Ações de Contingência						
C-01	Aplicar sanções previstas no contrato			Responsáveis: MARCELO FANTTINI POLESE, RICARDO GONCALVES DA SILVA		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA  
Equipe de Planejamento

RENATA PRUCOLI LEAL  
Equipe de Planejamento

**LARISSA VANELI GRACELI**

Equipe de Planejamento

**MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS - SGD - IN01/2019 N° 1/2025 - PIU-CCSE (11.02.28.06)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 13/03/2025 14:21 )**

**FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA**

RESPONSÁVEL

PIU-CCSE (11.02.28.06)

Matrícula: 2152483

**(Assinado digitalmente em 13/03/2025 15:09 )**

**LARISSA VANELI GRACELI**

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

PIU-CLC (11.02.28.01.06.01.05)

Matrícula: 2394537

**(Assinado digitalmente em 13/03/2025 15:19 )**

**RENATA PRUCOLI LEAL**

CHEFE DE GABINETE

PIU-GABDG (11.02.28.01.01)

Matrícula: 2163703

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo:  
**MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS - SGD - IN01/2019**, data de emissão: **13/03/2025** e o código de  
verificação: **9b03c4d0aa**



# Relatório de pesquisa de preço

## Relatório Detalhado

### Informações básicas

**Número da Pesquisa**

7/2025

**UASG**

158892

**Status**

Concluída

**Editado por**

FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA

**Título:** Quadros de fotos**Observações:** Quadros de fotos Impressão das fotosna técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board. Tamanho 65 x 90**Total de itens cotados:** 1**Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 21.600,0000

### Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
17353 - Serviço gráfico - policromia	UNIDADE	20
<b>Consolidação dos preços cotados</b>		
<b>Menor Preço</b>	<b>Média</b>	<b>Mediana</b>
R\$ 950,0000	R\$ 1.093,3333	R\$ 1.080,0000
<b>Método de cálculo adotado:</b> Mediana		
Coeficiente de Variação: 11,2351% Desvio Padrão: 122,8368 Maior Preço: R\$ 1.250,0000		

Filtro Aplicado

**Período:** 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	IV	Finordia Produções Culturais LTDA - Fornecedor	20		R\$ 1.250,0000	24/01/2025	Sim

**Identificação do Fornecedor**

18.589.962/0001-93

**Endereço Eletrônico**[finordia@finordia.com](mailto:finordia@finordia.com)**Data da Cotação**

24/01/2025

**Hora da Cotação**

17:14

**Validade da Cotação**

25/03/2025

**Contato**

27 99854-7827

**Informações Adicionais**

Quadros de fotos Impressão das fotos na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board (mais proteção e maior durabilidade). Tamanho 65 x 90 cm

**Anexos**

ORÇAMENTO Ifes - Piúma FINORDIA (1).pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	IV	Karatapa Films - Fornecedor	20		R\$ 252,0000	27/01/2025	Não

Identificação do Fornecedor

39.601.290/0001-64

Endereço Eletrônico

[contato@karatapafilms.com.br](mailto:contato@karatapafilms.com.br)

Data da Cotação

27/01/2025

Hora da Cotação

17:15

Validade da Cotação

28/03/2025

Contato

-

Informações Adicionais

Quadros de fotos Impressão das fotos na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board. Tamanho 65 x 90

Anexos

ORÇAMENTO\_KaratapaFILMS (3).pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	IV	TK 1 Video Produções Ltda - Fornecedor	20		R\$ 1.080,0000	31/01/2025	Sim

Identificação do Fornecedor

12.301.061/0001-78

Endereço Eletrônico

[rogerio@tk1filmes.com.br](mailto:rogerio@tk1filmes.com.br)

Data da Cotação

31/01/2025

Hora da Cotação

17:18

Validade da Cotação

30/04/2025

Contato

-

Informações Adicionais

Quadros de fotos Impressão das fotos (escolhidas entre as 100 produzidas no item 1) na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board (mais proteção e maior durabilidade). Tamanho 65 x 90

Anexos

ORÇAMENTO\_TK1\_VIDEO\_PRODUCOES\_-\_Proposta\_quadros\_e\_videos\_ifes\_Piuma\_2025assinado (1).pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	IV	Bandeira Dois LTDA ME - Fornecedor	20		R\$ 950,0000	04/02/2025	Sim

Identificação do Fornecedor

44.447.754/0001-60

Endereço Eletrônico

[contato@bandeiradois.art.br](mailto:contato@bandeiradois.art.br)

Data da Cotação

04/02/2025

Hora da Cotação

14:07

Validade da Cotação

05/04/2025

Contato

-

Informações Adicionais

Quadros de fotos Impressão das fotos na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board (mais proteção e maior durabilidade). Tamanho 65 x 90 cm

Anexos

ORÇAMENTO\_Bandeira Dois.pdf

Legenda:

▲ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.

i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Nota Técnica

1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 O objeto da presente contratação é a contratação de serviços fotográficos e de audiovisual para o Ifes Campus Piúma.

## 2 - FONTES CONSULTADAS

2.1 Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros do inciso IV do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021. Sendo possível utilizar na consulta pelo menos um dos critérios dos incisos protegidos como prioritários no § 1º do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021.

2.2 Não foi possível a utilização dos critérios exigidos nos incisos I e II do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, devido às características específicas da presente contratação não foram encontrados objetos semelhantes na pesquisa de preço. Assim, foram enviados pedidos de orçamento para dez empresas e obtido propostas de 4 delas.

2.3 O preço estimado para a contratação apresentou o mínimo de três cotações orientadas de um ou mais dos parâmetros de que trata o artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os inspiradores. Devido às características específicas da presente contratação não foram encontrados objetos semelhantes na pesquisa de preços públicos.

2.4. Foram retirados preços que não correspondiam à realidade de mercado, além dos preços dos itens semelhantes mas que apresentavam determinada inconsistência. Foram retirados do cálculo do valor estimado desta contratação os preços excessivamente elevados e os considerados não exequíveis. Para considerar o preço não exequível considerou-se a referência dos preços enviados por outros fornecedores, bem como a possibilidade de comprometimento da qualidade do serviço ofertado.

## 3 - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

3.1 A série de preços coletados consta no histórico de filtro aplicado no respectivo item cotado nesta pesquisa de preços.

## 4 - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

4.1 A obtenção do preço estimado deu-se com base na mediana dos valores obtidos nas fontes de pesquisa de preços, em razão de ser um dos métodos estatísticos previstos no artigo 6º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021. Apenas outros critérios ou métodos não previstos na referida IN, devem ser justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

4.2 Dentro dos preços coletados, foram desconsiderados aqueles inexequíveis, inconsistentes ou elevados, conforme marcador "Compõe" da tabela de cada item constante deste relatório de pesquisa de preços.

## 5 - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1 O preço estimado da contratação é R\$86.710,00 (oitenta e seis mil e setecentos e dez reais), conforme memória de cálculo constante neste relatório de pesquisa de preços.

5.2 Quando o preço estimado para obter com base única no inciso I (preços públicos), do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, o valor não poderá ser superior à mediana do item nos sistemas consultados.

5.2.1. Foi utilizado a mediana para definição do preço estimado, pois foram usados na pesquisa de preços outras fontes e não somente preços público, o que viabiliza a utilização da mediana

5.3 Após a realização de pesquisa de preços, em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65 de 2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços relacionados à filmagem, edição, fotografia para produção de vídeo institucional e quadros fotográficos decorativos.

5.4. Fazem parte das pesquisas deste processo de compra as pesquisas de preços 3/25, 04/25, 08/25, 06/25 e 07/25. Sendo o valor total do item 5.1 a soma dos valores estimados nas 5 (cinco) pesquisas citadas.

## 6 - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

6.1 A presente pesquisa de preços foi conduzida pelos seguintes integrantes da equipe de planejamento da contratação: Servidores integrantes:

**FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA**, matrícula SIAPE 2152483

**RENATA PRÚCOLI LEAL**, matrícula SIAPE 2163703

**LARISSA VANELI GRACELI**, matrícula SIAPE 2394537

Piúma, ES, 19 de fevereiro de 2024.

---

Relatório emitido em 12/03/2025 11:49

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre  $(X-\mu)^2$ , onde  $\mu$  representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$

# Relatório de pesquisa de preço

## Relatório Detalhado

### Informações básicas

**Número da Pesquisa**

9/2025

**UASG**

158892

**Status**

Concluída

**Editado por**

FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA

**Título:** Serviço de produção de vídeo**Observações:** Produção de vídeo institucional em duas versões, umas com 5 minutos e outra com 3 minutos.**Total de itens cotados:** 1**Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 14.840,0000

### Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
3778 - Audiovisual	UNIDADE	1
<b>Consolidação dos preços cotados</b>		
Menor Preço	Média	Mediana
R\$ 12.600,0000	R\$ 15.466,6667	R\$ 14.840,0000
Coeficiente de Variação: 17,0302%		
Desvio Padrão: 2.633,9999		
Maior Preço: R\$ 18.960,0000		
Método de cálculo adotado: Mediana		

Filtro Aplicado

**Período:** 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	IV	Finordia Produções Culturais LTDA - Fornecedor	1		R\$ 35.300,0000	24/01/2025	Não

**Identificação do Fornecedor**

18.589.962/0001-93

**Endereço Eletrônico**[finordia@finordia.com](mailto:finordia@finordia.com)**Data da Cotação**

24/01/2025

**Hora da Cotação**

14:16

**Validade da Cotação**

25/03/2025

**Contato**

-

**Informações Adicionais**

Confecção de 02 Vídeos Institucionais: Um vídeo completo com 5 minutos de duração e um vídeo resumido com duração de 3 minutos sobre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes – Campus Piúma

**Anexos**

ORÇAMENTO Ifes - Piúma FINORDIA (1).pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	IV	Bandeira Dois LTDA ME - Fornecedor	1		R\$ 18.960,0000	04/02/2025	Sim

Identificação do Fornecedor

44.447.754/0001-60

Endereço Eletrônico

[contato@bandeiradois.art.br](mailto:contato@bandeiradois.art.br)

Data da Cotação

04/02/2025

Hora da Cotação

14:18

Validade da Cotação

05/04/2025

Contato

-

Informações Adicionais

Confecção de 02 Vídeos Institucionais: Um vídeo completo com 5 minutos de duração e um vídeo resumido com duração de 3 minutos sobre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes – Campus Piúma

Anexos

ORÇAMENTO\_Bandeira Dois.pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	IV	Karatapa Films - Fornecedor	1		R\$ 12.600,0000	27/01/2025	Sim

Identificação do Fornecedor

39.601.290/0001-64

Endereço Eletrônico

[contato@karatapafilms.com.br](mailto:contato@karatapafilms.com.br)

Data da Cotação

27/01/2025

Hora da Cotação

14:20

Validade da Cotação

28/03/2025

Contato

-

Informações Adicionais

Confecção de 02 Vídeos Institucionais: Um vídeo completo com 5 minutos de duração e um vídeo resumido com duração de 3 minutos sobre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes – Campus Piúma

Anexos

ORÇAMENTO\_KaratapaFILMS (3).pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	IV	TK 1 Vídeo Produções Ltda - Fornecedor	1		R\$ 14.840,0000	31/01/2025	Sim

Identificação do Fornecedor

12.301.061/0001-78

Endereço Eletrônico

[rogerio@tk1filmes.com.br](mailto:rogerio@tk1filmes.com.br)

Data da Cotação

31/01/2025

Hora da Cotação

14:21

Validade da Cotação

30/04/2025

Contato

-

Informações Adicionais

Confecção de 02 Vídeos Institucionais: Um vídeo completo com 5 minutos de duração e um vídeo resumido com duração de 3 minutos sobre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes – Campus Piúma

Anexos

ORÇAMENTO\_TK1\_VIDEO\_PRODUCOES\_-\_Proposta\_quadros\_e\_videos\_Ifes\_Piuma\_2025assinado (1).pdf

Legenda:

- ⚠ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.
- i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Nota Técnica

1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 O objeto da presente contratação é a contratação de serviços fotográficos e de audiovisual para o Ifes Campus Piúma.

## 2 - FONTES CONSULTADAS

2.1 Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros do inciso IV do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021. Sendo possível utilizar na consulta pelo menos um dos critérios dos incisos protegidos como prioritários no § 1º do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021.

2.2 Não foi possível a utilização dos critérios exigidos nos incisos I e II do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, devido às características específicas da presente contratação não foram encontrados objetos semelhantes na pesquisa de preço. Assim, foram enviados pedidos de orçamento para dez empresas e obtido propostas de 4 delas.

2.3 O preço estimado para a contratação apresentou o mínimo de três cotações orientadas de um ou mais dos parâmetros de que trata o artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os inspiradores. Devido às características específicas da presente contratação não foram encontrados objetos semelhantes na pesquisa de preços públicos.

2.4. Foram retirados preços que não correspondiam à realidade de mercado, além dos preços dos itens semelhantes mas que apresentavam determinada inconsistência. Foram retirados do cálculo do valor estimado desta contratação os preços excessivamente elevados e os considerados não exequíveis. Para considerar o preço não exequível considerou-se a referência dos preços enviados por outros fornecedores, bem como a possibilidade de comprometimento da qualidade do serviço ofertado.

## 3 - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

3.1 A série de preços coletados consta no histórico de filtro aplicado no respectivo item cotado nesta pesquisa de preços.

## 4 - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

4.1 A obtenção do preço estimado deu-se com base na mediana dos valores obtidos nas fontes de pesquisa de preços, em razão de ser um dos métodos estatísticos previstos no artigo 6º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021. Apenas outros critérios ou métodos não previstos na referida IN, devem ser justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

4.2 Dentro dos preços coletados, foram desconsiderados aqueles inexequíveis, inconsistentes ou elevados, conforme marcador "Compõe" da tabela de cada item constante deste relatório de pesquisa de preços.

## 5 - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1 O preço estimado da contratação é R\$86.710,00 (oitenta e seis mil e setecentos e dez reais), conforme memória de cálculo constante neste relatório de pesquisa de preços.

5.2 Quando o preço estimado para obter com base única no inciso I (preços públicos), do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, o valor não poderá ser superior à mediana do item nos sistemas consultados.

5.2.1. Foi utilizado a mediana para definição do preço estimado, pois foram usados na pesquisa de preços outras fontes e não somente preços público, o que viabiliza a utilização da mediana

5.3 Após a realização de pesquisa de preços, em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65 de 2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços relacionados à filmagem, edição, fotografia para produção de vídeo institucional e quadros fotográficos decorativos.

5.4. Fazem parte das pesquisas deste processo de compra as pesquisas de preços 3/25, 04/25, 08/25, 06/25 e 07/25. Sendo o valor total do item 5.1 a soma dos valores estimados nas 5 (cinco) pesquisas citadas.

## 6 - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

6.1 A presente pesquisa de preços foi conduzida pelos seguintes integrantes da equipe de planejamento da contratação: Servidores integrantes:

**FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA**, matrícula SIAPE 2152483

**RENATA PRÚCOLI LEAL**, matrícula SIAPE 2163703

**LARISSA VANELI GRACELI**, matrícula SIAPE 2394537

Piúma, ES, 19 de fevereiro de 2024.

---

Relatório emitido em 12/03/2025 11:41

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre  $(X-\mu)^2$ , onde  $\mu$  representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$



# Relatório de pesquisa de preço

## Relatório Detalhado

### Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
9/2025	158892	Concluída	FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA

**Título:** Serviço de produção de vídeo

**Observações:** Produção de vídeo institucional em duas versões, umas com 5 minutos e outra com 3 minutos.

**Total de itens cotados:** 1 **Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 14.840,0000

### Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
3778 - Audiovisual	UNIDADE	1
<b>Consolidação dos preços cotados</b>		
Menor Preço	Média	Mediana
R\$ 12.600,0000	R\$ 15.466,6667	R\$ 14.840,0000
Coeficiente de Variação: 17,0302% Desvio Padrão: 2.633,9999 Maior Preço: R\$ 18.960,0000		
Método de cálculo adotado: Mediana		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	IV	Finordia Produções Culturais LTDA - Fornecedor	1		R\$ 35.300,0000	24/01/2025	Não

#### Identificação do Fornecedor

18.589.962/0001-93

#### Endereço Eletrônico

[finordia@finordia.com](mailto:finordia@finordia.com)

#### Data da Cotação

24/01/2025

#### Hora da Cotação

14:16

#### Validade da Cotação

25/03/2025

#### Contato

-

#### Informações Adicionais

Confecção de 02 Vídeos Institucionais: Um vídeo completo com 5 minutos de duração e um vídeo resumido com duração de 3 minutos sobre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes – Campus Piúma

#### Anexos

ORÇAMENTO Ifes - Piúma FINORDIA (1).pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	IV	Bandeira Dois LTDA ME - Fornecedor	1		R\$ 18.960,0000	04/02/2025	Sim

Identificação do Fornecedor

44.447.754/0001-60

Endereço Eletrônico

[contato@bandeiradois.art.br](mailto:contato@bandeiradois.art.br)

Data da Cotação

04/02/2025

Hora da Cotação

14:18

Validade da Cotação

05/04/2025

Contato

-

Informações Adicionais

Confecção de 02 Vídeos Institucionais: Um vídeo completo com 5 minutos de duração e um vídeo resumido com duração de 3 minutos sobre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes – Campus Piúma

Anexos

ORÇAMENTO\_Bandeira Dois.pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	IV	Karatapa Films - Fornecedor	1		R\$ 12.600,0000	27/01/2025	Sim

Identificação do Fornecedor

39.601.290/0001-64

Endereço Eletrônico

[contato@karatapafilms.com.br](mailto:contato@karatapafilms.com.br)

Data da Cotação

27/01/2025

Hora da Cotação

14:20

Validade da Cotação

28/03/2025

Contato

-

Informações Adicionais

Confecção de 02 Vídeos Institucionais: Um vídeo completo com 5 minutos de duração e um vídeo resumido com duração de 3 minutos sobre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes – Campus Piúma

Anexos

ORÇAMENTO\_KaratapaFILMS (3).pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	IV	TK 1 Vídeo Produções Ltda - Fornecedor	1		R\$ 14.840,0000	31/01/2025	Sim

Identificação do Fornecedor

12.301.061/0001-78

Endereço Eletrônico

[rogerio@tk1filmes.com.br](mailto:rogerio@tk1filmes.com.br)

Data da Cotação

31/01/2025

Hora da Cotação

14:21

Validade da Cotação

30/04/2025

Contato

-

Informações Adicionais

Confecção de 02 Vídeos Institucionais: Um vídeo completo com 5 minutos de duração e um vídeo resumido com duração de 3 minutos sobre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo – Ifes – Campus Piúma

Anexos

ORÇAMENTO\_TK1\_VIDEO\_PRODUCOES\_-\_Proposta\_quadros\_e\_videos\_Ifes\_Piuma\_2025assinado (1).pdf

Legenda:

- ⚠ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.
- i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Nota Técnica

1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 O objeto da presente contratação é a contratação de serviços fotográficos e de audiovisual para o Ifes Campus Piúma.

## 2 - FONTES CONSULTADAS

2.1 Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros do inciso IV do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021. Sendo possível utilizar na consulta pelo menos um dos critérios dos incisos protegidos como prioritários no § 1º do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021.

2.2 Não foi possível a utilização dos critérios exigidos nos incisos I e II do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, devido às características específicas da presente contratação não foram encontrados objetos semelhantes na pesquisa de preço. Assim, foram enviados pedidos de orçamento para dez empresas e obtido propostas de 4 delas.

2.3 O preço estimado para a contratação apresentou o mínimo de três cotações orientadas de um ou mais dos parâmetros de que trata o artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os inspiradores. Devido às características específicas da presente contratação não foram encontrados objetos semelhantes na pesquisa de preços públicos.

2.4. Foram retirados preços que não correspondiam à realidade de mercado, além dos preços dos itens semelhantes mas que apresentavam determinada inconsistência. Foram retirados do cálculo do valor estimado desta contratação os preços excessivamente elevados e os considerados não exequíveis. Para considerar o preço não exequível considerou-se a referência dos preços enviados por outros fornecedores, bem como a possibilidade de comprometimento da qualidade do serviço ofertado.

## 3 - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

3.1 A série de preços coletados consta no histórico de filtro aplicado no respectivo item cotado nesta pesquisa de preços.

## 4 - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

4.1 A obtenção do preço estimado deu-se com base na mediana dos valores obtidos nas fontes de pesquisa de preços, em razão de ser um dos métodos estatísticos previstos no artigo 6º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021. Apenas outros critérios ou métodos não previstos na referida IN, devem ser justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

4.2 Dentro dos preços coletados, foram desconsiderados aqueles inexequíveis, inconsistentes ou elevados, conforme marcador "Compõe" da tabela de cada item constante deste relatório de pesquisa de preços.

## 5 - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1 O preço estimado da contratação é R\$86.710,00 (oitenta e seis mil e setecentos e dez reais), conforme memória de cálculo constante neste relatório de pesquisa de preços.

5.2 Quando o preço estimado para obter com base única no inciso I (preços públicos), do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, o valor não poderá ser superior à mediana do item nos sistemas consultados.

5.2.1. Foi utilizado a mediana para definição do preço estimado, pois foram usados na pesquisa de preços outras fontes e não somente preços público, o que viabiliza a utilização da mediana

5.3 Após a realização de pesquisa de preços, em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65 de 2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços relacionados à filmagem, edição, fotografia para produção de vídeo institucional e quadros fotográficos decorativos.

5.4. Fazem parte das pesquisas deste processo de compra as pesquisas de preços 3/25, 04/25, 08/25, 06/25 e 07/25. Sendo o valor total do item 5.1 a soma dos valores estimados nas 5 (cinco) pesquisas citadas.

## 6 - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

6.1 A presente pesquisa de preços foi conduzida pelos seguintes integrantes da equipe de planejamento da contratação: Servidores integrantes:

**FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA**, matrícula SIAPE 2152483

**RENATA PRÚCOLI LEAL**, matrícula SIAPE 2163703

**LARISSA VANELI GRACELI**, matrícula SIAPE 2394537

Piúma, ES, 19 de fevereiro de 2024.

---

Relatório emitido em 12/03/2025 11:47

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre  $(X-\mu)^2$ , onde  $\mu$  representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$

# Relatório de pesquisa de preço

## Relatório Detalhado

### Informações básicas

**Número da Pesquisa**

8/2025

**UASG**

158892

**Status**

Concluída

**Editado por**

FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA

**Título:** Quadros de fotos**Observações:** Quadros de fotos Impressão das fotos na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board. Tamanho 50 x 70 cm**Total de itens cotados:** 1**Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 15.120,0000

### Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
17353 - Serviço gráfico - policromia	UNIDADE	20
<b>Consolidação dos preços cotados</b>		
<a href="#">Menor Preço</a>	<a href="#">Média</a>	<a href="#">● Mediana</a>
R\$ 698,5000	R\$ 768,1667	R\$ 756,0000
<b>Método de cálculo adotado:</b> Mediana		
Coeficiente de Variação: 8,1291%		
Desvio Padrão: 62,4451		
Maior Preço: R\$ 850,0000		

Filtro Aplicado

**Período:** 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	IV	Finordia Produções Culturais LTDA - Fornecedor	20		R\$ 850,0000	24/01/2025	Sim

**Identificação do Fornecedor**

18.589.962/0001-93

**Endereço Eletrônico**[finordia@finordia.com](mailto:finordia@finordia.com)**Data da Cotação**

24/01/2025

**Hora da Cotação**

17:27

**Validade da Cotação**

25/03/2025

**Contato**

-

**Informações Adicionais**

Quadros de fotos Impressão das fotos na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board. Tamanho 50 x 70 cm

**Anexos**

ORÇAMENTO Ifes - Piúma FINORDIA (1).pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	IV	Karatapa Films - Fornecedor	20		R\$ 200,0000	27/01/2025	Não

Identificação do Fornecedor

39.601.290/0001-64

Endereço Eletrônico

[contato@karatapafilms.com.br](mailto:contato@karatapafilms.com.br)

Data da Cotação

27/01/2025

Hora da Cotação

17:30

Validade da Cotação

28/03/2025

Contato

-

Informações Adicionais

Quadros de fotos Impressão das fotos na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board. Tamanho 50 x 70 cm

Anexos

ORÇAMENTO\_KaratapaFILMS (3).pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	IV	TK 1 Video Produções Ltda - Fornecedor	20		R\$ 756,0000	31/01/2025	Sim

Identificação do Fornecedor

12.301.061/0001-78

Endereço Eletrônico

[rogerio@tk1filmes.com.br](mailto:rogerio@tk1filmes.com.br)

Data da Cotação

31/01/2025

Hora da Cotação

17:32

Validade da Cotação

30/04/2025

Contato

-

Informações Adicionais

Quadros de fotos Impressão das fotos na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board. Tamanho 50 x 70 cm

Anexos

ORÇAMENTO\_TK1\_VIDEO\_PRODUCOES\_- \_Proposta\_quadros\_e\_videos\_lfes\_Piuma\_2025\_assinado (1).pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	IV	Bandeira Dois LTDA ME - Fornecedor	20		R\$ 698,5000	04/02/2025	Sim

Identificação do Fornecedor

44.447.754/0001-60

Endereço Eletrônico

[contato@bandeiradois.art.br](mailto:contato@bandeiradois.art.br)

Data da Cotação

04/02/2025

Hora da Cotação

14:12

Validade da Cotação

05/04/2025

Contato

-

Informações Adicionais

Quadros de fotos Impressão das fotos na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board. Tamanho 50 x 70 cm

Anexos

ORÇAMENTO\_Bandeira Dois.pdf

Legenda:

⚠ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.

i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Nota Técnica

1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 O objeto da presente contratação é a contratação de serviços fotográficos e de audiovisual para o Ifes Campus Piúma.

## 2 - FONTES CONSULTADAS

2.1 Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros do inciso IV do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021. Sendo possível utilizar na consulta pelo menos um dos critérios dos incisos protegidos como prioritários no § 1º do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021.

2.2 Não foi possível a utilização dos critérios exigidos nos incisos I e II do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, devido às características específicas da presente contratação não foram encontrados objetos semelhantes na pesquisa de preço. Assim, foram enviados pedidos de orçamento para dez empresas e obtido propostas de 4 delas.

2.3 O preço estimado para a contratação apresentou o mínimo de três cotações orientadas de um ou mais dos parâmetros de que trata o artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os inspiradores. Devido às características específicas da presente contratação não foram encontrados objetos semelhantes na pesquisa de preços públicos.

2.4. Foram retirados preços que não correspondiam à realidade de mercado, além dos preços dos itens semelhantes mas que apresentavam determinada inconsistência. Foram retirados do cálculo do valor estimado desta contratação os preços excessivamente elevados e os considerados não exequíveis. Para considerar o preço não exequível considerou-se a referência dos preços enviados por outros fornecedores, bem como a possibilidade de comprometimento da qualidade do serviço ofertado.

## 3 - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

3.1 A série de preços coletados consta no histórico de filtro aplicado no respectivo item cotado nesta pesquisa de preços.

## 4 - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

4.1 A obtenção do preço estimado deu-se com base na mediana dos valores obtidos nas fontes de pesquisa de preços, em razão de ser um dos métodos estatísticos previstos no artigo 6º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021. Apenas outros critérios ou métodos não previstos na referida IN, devem ser justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

4.2 Dentro dos preços coletados, foram desconsiderados aqueles inexequíveis, inconsistentes ou elevados, conforme marcador "Compõe" da tabela de cada item constante deste relatório de pesquisa de preços.

## 5 - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1 O preço estimado da contratação é R\$86.710,00 (oitenta e seis mil e setecentos e dez reais), conforme memória de cálculo constante neste relatório de pesquisa de preços.

5.2 Quando o preço estimado para obter com base única no inciso I (preços públicos), do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, o valor não poderá ser superior à mediana do item nos sistemas consultados.

5.2.1. Foi utilizado a mediana para definição do preço estimado, pois foram usados na pesquisa de preços outras fontes e não somente preços público, o que viabiliza a utilização da mediana

5.3 Após a realização de pesquisa de preços, em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65 de 2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços relacionados à filmagem, edição, fotografia para produção de vídeo institucional e quadros fotográficos decorativos.

5.4. Fazem parte das pesquisas deste processo de compra as pesquisas de preços 3/25, 04/25, 08/25, 06/25 e 07/25. Sendo o valor total do item 5.1 a soma dos valores estimados nas 5 (cinco) pesquisas citadas.

## 6 - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

6.1 A presente pesquisa de preços foi conduzida pelos seguintes integrantes da equipe de planejamento da contratação: Servidores integrantes:

**FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA**, matrícula SIAPE 2152483

**RENATA PRÚCOLI LEAL**, matrícula SIAPE 2163703

**LARISSA VANELI GRACELI**, matrícula SIAPE 2394537

Piúma, ES, 19 de fevereiro de 2024.

---

Relatório emitido em 12/03/2025 11:48

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre  $(X-\mu)^2$ , onde  $\mu$  representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$



# Relatório de pesquisa de preço

## Relatório Detalhado

### Informações básicas

<b>Número da Pesquisa</b>	<b>UASG</b>	<b>Status</b>	<b>Editado por</b>
6/2025	158892	Concluída	FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA

**Título:** Quadro de fotos

**Observações:** Quadro de fotos com foto impressa fine art tamanho 90 x 120 cm

**Total de itens cotados:** 1 **Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 26.250,0000

### Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
17353 - Serviço gráfico - policromia	UNIDADE	15
<b>Consolidação dos preços cotados</b>		
Menor Preço	Média	Mediana
R\$ 1.487,3300	R\$ 1.754,1100	R\$ 1.750,0000
Método de cálculo adotado: Mediana		
Coeficiente de Variação: 12,5147%		
Desvio Padrão: 219,5221		
Maior Preço: R\$ 2.025,0000		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	IV	Finordia Produções Culturais LTDA - Fornecedor	15		R\$ 1.750,0000	24/01/2025	Sim

#### Identificação do Fornecedor

18.589.962/0001-93

#### Endereço Eletrônico

[finordia@finordia.com](mailto:finordia@finordia.com)

#### Data da Cotação

24/01/2025

#### Hora da Cotação

13:54

#### Validade da Cotação

25/03/2025

#### Contato

27 99854-7827 finordia@finordia.com

#### Informações Adicionais

Quadros de Fotos - Impressão das fotos na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semibrilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board, tamanho 90 x 120 cm

#### Anexos

ORÇAMENTO Ifes - Piúma FINORDIA (1).pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	IV	Karatapa Films - Fornecedor	15		R\$ 278,0000	27/01/2025	Não

Identificação do Fornecedor

39.601.290/0001-64

Endereço Eletrônico

[contato@karatapafilms.com.br](mailto:contato@karatapafilms.com.br)

Data da Cotação

27/01/2025

Hora da Cotação

13:57

Validade da Cotação

28/03/2025

Contato

contato@karatapafilms.com.br

Informações Adicionais

Quadros de Fotos - Impressão das fotos na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semibrilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board, tamanho 90 x 120 cm

Anexos

-

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	IV	TK 1 Video Produções Ltda - Fornecedor	15		R\$ 2.025,0000	31/01/2025	Sim

Identificação do Fornecedor

12.301.061/0001-78

Endereço Eletrônico

[rogerio@tk1filmes.com.br](mailto:rogerio@tk1filmes.com.br)

Data da Cotação

31/01/2025

Hora da Cotação

13:58

Validade da Cotação

30/04/2025

Contato

27 99974-2863

Informações Adicionais

Impressão das fotos na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semi brilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board, tamanho 90 x 120 cm

Anexos

ORÇAMENTO\_TK1\_VIDEO\_PRODUCOES\_-\_Proposta\_quadros\_e\_videos\_ifes\_Piuma\_2025assinado (1).pdf

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	IV	Bandeira Dois LTDA ME - Fornecedor	15		R\$ 1.487,3300	04/02/2025	Sim

Identificação do Fornecedor

44.447.754/0001-60

Endereço Eletrônico

[contato@bandeiradois.art.br](mailto:contato@bandeiradois.art.br)

Data da Cotação

04/02/2025

Hora da Cotação

14:10

Validade da Cotação

05/04/2025

Contato

-

Informações Adicionais

Quadros de Fotos - Impressão das fotos na técnica fine Art, em papel Canson photosatin 240g, semibrilho, moldura madeira preta, vidro incolor de 2mm, com acabamento do fundo em foam board, tamanho 90 x 120 cm

Anexos

ORÇAMENTO\_Bandeira Dois.pdf

Legenda:

▲ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.

i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Nota Técnica

1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 O objeto da presente contratação é a contratação de serviços fotográficos e de audiovisual para o Ifes Campus Piúma.

## 2 - FONTES CONSULTADAS

2.1 Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros do inciso IV do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021. Sendo possível utilizar na consulta pelo menos um dos critérios dos incisos protegidos como prioritários no § 1º do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021.

2.2 Não foi possível a utilização dos critérios exigidos nos incisos I e II do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, devido às características específicas da presente contratação não foram encontrados objetos semelhantes na pesquisa de preço. Assim, foram enviados pedidos de orçamento para dez empresas e obtido propostas de 4 delas.

2.3 O preço estimado para a contratação apresentou o mínimo de três cotações orientadas de um ou mais dos parâmetros de que trata o artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os inspiradores. Devido às características específicas da presente contratação não foram encontrados objetos semelhantes na pesquisa de preços públicos.

2.4. Foram retirados preços que não correspondiam à realidade de mercado, além dos preços dos itens semelhantes mas que apresentavam determinada inconsistência. Foram retirados do cálculo do valor estimado desta contratação os preços excessivamente elevados e os considerados não exequíveis. Para considerar o preço não exequível considerou-se a referência dos preços enviados por outros fornecedores, bem como a possibilidade de comprometimento da qualidade do serviço ofertado.

## 3 - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

3.1 A série de preços coletados consta no histórico de filtro aplicado no respectivo item cotado nesta pesquisa de preços.

## 4 - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

4.1 A obtenção do preço estimado deu-se com base na mediana dos valores obtidos nas fontes de pesquisa de preços, em razão de ser um dos métodos estatísticos previstos no artigo 6º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021. Apenas outros critérios ou métodos não previstos na referida IN, devem ser justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

4.2 Dentro dos preços coletados, foram desconsiderados aqueles inexequíveis, inconsistentes ou elevados, conforme marcador "Compõe" da tabela de cada item constante deste relatório de pesquisa de preços.

## 5 - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1 O preço estimado da contratação é R\$86.710,00 (oitenta e seis mil e setecentos e dez reais), conforme memória de cálculo constante neste relatório de pesquisa de preços.

5.2 Quando o preço estimado para obter com base única no inciso I (preços públicos), do artigo 5º da IN SEGES/ME nº 65 de 2021, o valor não poderá ser superior à mediana do item nos sistemas consultados.

5.2.1. Foi utilizado a mediana para definição do preço estimado, pois foram usados na pesquisa de preços outras fontes e não somente preços público, o que viabiliza a utilização da mediana

5.3 Após a realização de pesquisa de preços, em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65 de 2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços relacionados à filmagem, edição, fotografia para produção de vídeo institucional e quadros fotográficos decorativos.

5.4. Fazem parte das pesquisas deste processo de compra as pesquisas de preços 3/25, 04/25, 08/25, 06/25 e 07/25. Sendo o valor total do item 5.1 a soma dos valores estimados nas 5 (cinco) pesquisas citadas.

## 6 - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

6.1 A presente pesquisa de preços foi conduzida pelos seguintes integrantes da equipe de planejamento da contratação: Servidores integrantes:

**FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA**, matrícula SIAPE 2152483

**RENATA PRÚCOLI LEAL**, matrícula SIAPE 2163703

**LARISSA VANELI GRACELI**, matrícula SIAPE 2394537

Piúma, ES, 19 de fevereiro de 2024.

---

Relatório emitido em 12/03/2025 11:49

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre  $(X-\mu)^2$ , onde  $\mu$  representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$

***PESQUISA DE PREÇOS Nº 1/2025 - PIU-CCSE (11.02.28.06)***

***(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)***

***(Assinado digitalmente em 13/03/2025 14:21 )***

***FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA***

***RESPONSÁVEL***

***PIU-CCSE (11.02.28.06)***

***Matrícula: 2152483***

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **PESQUISA DE PREÇOS**, data de emissão: **13/03/2025** e o código de verificação: **eefa76d594**